



Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Betonproductenindustrie

Geschillenregeling

Dit reglement is een uitgave van
Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de
Betonproductenindustrie

Administrateur
Appel Pensioenuitvoering B.V.
Laan van Oversteen 20 - 2289 CX Rijswijk
Postbus 1044, 2280 CA Rijswijk

datum
16 juni 2023

Inleiding

Het bestuur van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Betonindustrie (“het fonds”) vindt het belangrijk dat de bij het fonds ondergebrachte pensioenregeling op een goede manier wordt uitgevoerd. Wij proberen eventuele problemen altijd in goed overleg met de betrokkenen op te lossen. Indien een betrokkene desondanks van mening is dat het fonds hierin tekort is geschoten of het niet eens is met een inhoudelijke beslissing van het fonds, bestaat de mogelijkheid om een formele klachtenprocedure te starten. Is de indiener het niet eens met het besluit op zijn of haar klacht dan kan hij of zij een geschillenprocedure starten.

Dit beleid ziet op

- de afhandeling van geschillen naar aanleiding van besluiten genomen inzake een klacht.

Een geschil?

Als een belanghebbende zich niet kan verenigen met een inhoudelijk (uitsluitend) jegens hem genomen besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking, dan ontstaat er een geschil. Een geschil is een niet naar tevredenheid van een betrokkene afgehandelde klacht. Een verschil van mening hoeft niet persé uit te monden in een formeel geschil, binnen de context van deze regeling. Dat is aan de indiener.

De afhandeling van een geschil is beschreven in Bijlage 1.

Begrippen

De in de statuten en de pensioenreglementen gebruikte begripsbepalingen worden geacht deel uit te maken van dit reglement. In afwijking, danwel in aanvulling daarop wordt in deze regeling verstaan onder:

Definities**Andere belanghebbende**

Een belanghebbende die geen partij is bij een ingediend geschil, maar wiens belangen naar het oordeel van de geschillencommissie mogelijk direct geraakt (zullen) worden door het ingediende geschil.

Belanghebbende

Deelnemers, gewezen deelnemers, aspirantdeelnemers, gewezen partners en pensioengerechtigden die uit hoofde van de statuten en het pensioenreglement van het fonds, rechten kunnen ontlenen of menen te kunnen ontlenen jegens het fonds en daarnaast (vertegenwoordigers van) aangesloten werkgevers zoals bedoeld in de statuten en reglementen van het fonds.

Bestuur

Het bestuur van het fonds.

Deelnemer

De deelnemer, de gewezen deelnemer, de aanspraakgerechtigde of de pensioengerechtigde.

Fonds

Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Betonindustrie

Geschil

Er is sprake van een geschil als een belanghebbende zich niet kan verenigen met een inhoudelijk (uitsluitend) jegens hem genomen besluit van het bestuur, niet zijnde een besluit van algemene strekking. Een geschil is binnen de context van deze regeling dus feitelijk een niet naar tevredenheid van een betrokkene afgehandelde klacht.

Geschillencommissie

De geschillencommissie die namens het fonds een besluit neemt ten aanzien van het aan de commissie voorgelegde geschil.

Indiener

De (rechts)persoon die een geschil heeft ingediend op basis van deze geschillenregeling.

Vertrouwenspersoon

De compliance officer van het Fonds.

1. Algemeen

Het fondsbestuur stelt een geschillenregeling vast. Een neutrale externe partij is aangesteld als vaste geschillencommissie. Deze commissie ziet erop toe dat de afhandeling van geschillen in lijn is met de statuten en regelementen van het fonds.

2. Samenstelling en benoeming van de commissie

- De geschillencommissie bestaat uit minimaal twee onafhankelijke leden en wordt ondersteund door een secretariaat. Montae & Partners levert de twee onafhankelijke leden.
- Leden van de commissie kunnen onderbouwd wegens dwingende redenen of op eigen verzoek in de commissie vervangen worden. In voorkomend situaties wordt een vervangend lid van de commissie door Montae & Partners benoemd.
- De commissieleden mogen geen persoonlijk belang hebben bij de partijen in het geschil.
- De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter alsmede een secretaris aan.

3. Bevoegdheid en taken van de commissie

- De geschillencommissie bepaalt of een ingediend geschil ontvankelijk is. Daarbij zijn de definities van een geschil in deze regeling leidend.
- De commissie is niet bevoegd te beslissen over geschillen tussen de belanghebbende en het fonds als leden van de commissie vanuit een andere (gemandateerde) functie bij het fonds eerder betrokken zijn geweest bij de beslissing die heeft geleid tot betreffend geschil. Deze geschillen dienen voorgelegd te worden aan de compliance officer
- Een ontvankelijk geschil kan uitsluitend worden ingediend door een (rechts)persoon die voldoet aan de definitie van een belanghebbende zoals opgenomen in deze regeling.
- Een geschil mag mondeling, schriftelijk of elektronisch worden ingediend, maar dient daarnaast altijd onderbouwd op schrift of elektronisch aan de geschillencommissie aangeboden te worden. Een en ander ten behoeve van de dossieropbouw en de herleidbaarheid van het geschil.
- De geschillencommissie mag, in afwijking van wat hiervoor is beschreven, om haar moverende redenen onderbouwd besluiten om een ingediend geschil die niet voldoet aan de validatiecriteria van deze regeling, toch in behandeling te nemen. Daarbij zal de verdere afhandeling verder plaatsvinden conform de geschillenregeling van het fonds.
- Het toepassen van het recht van hoor en wederhoor.
- Vastleggen van de commissievergaderingen.
- Bewaken van procedures en opvolging van acties.
- Optreden als contactpersoon tussen haar en de bij het geschil betrokken partijen.

- Met inachtneming van de bepalingen van de statuten en de reglementen van het fonds is de commissie uitsluitend bevoegd tot het nemen van besluiten over geschillen tussen belanghebbenden en het fonds die volgen uit individuele beslissingen uit hoofde van de pensioenregeling die het bestuur ter zake van deze belanghebbende heeft genomen.
- De commissie is niet bevoegd te beslissen over geschillen inzake vrijstellingsbesluiten.
- De beslissing van de commissie heeft een adviserend karakter.
- De commissie neemt een geschil niet in behandeling, of staakt de behandeling van een reeds aanhangig gemaakt geschil, als een van de partijen het geschil heeft voorgelegd aan de civiele rechter.
- Een geschil dat eerder in behandeling is genomen en is afgehandeld door de geschillencommissie mag niet nogmaals worden ingediend bij deze commissie. Als de indiener niet tevreden is over de afhandeling of het advies (besluit) van de commissie dan kan deze zich wenden tot de Ombudsman Pensioenen¹. Tevens kan de indiener van een geschil zijn bezwaar voorleggen aan de civiele rechter.

4. Ondersteuning en advies

Een indiener of andere betrokkene van een geschil mag zich, op eigen kosten, laten bijstaan door een adviseur naar eigen keuze bij de voorbereiding en afhandeling van een geschillenprocedure. Een indiener die tevens medewerker is van het fonds mag zich daarnaast ook intern laten adviseren door de vertrouwenspersoon van het fonds. Een adviseur, noch de vertrouwenspersoon mogen partij zijn binnen het geschil.

Het bestuur kan op basis van redelijkheid en billijkheid besluiten om een regeling vast te stellen omtrent het dragen van de kosten van het geding, waaronder begrepen de kosten van rechtsbijstand van partijen. Deze regeling is nader beschreven in bijlage 1 onder punt 8 kosten.

5. Intern toezicht

De compliance officer ziet namens het fondsbestuur toe op de uitvoering van de geschillenregeling, en brengt daarover jaarlijks verslag uit aan het bestuur van het fonds. De compliance officer is een door het bestuur aangewezen instelling die bewaakt dat het **pensioenfonds** voldoet aan de voor het fonds van toepassing zijnde actuele wet- en regelgeving op het gebied van compliance.

Afgehandelde geschillen worden gemeld in het jaarverslag van het fonds alsmede de eventuele gevolgen die dat heeft op de bestaande regelingen en procedures.

6. Geheimhoudingsplicht

De leden van de commissie en hun eventuele plaatsvervangers zijn verplicht om over datgene

¹ Postbus 93560, 2509 Den Haag



waarover zij kennis hebben gekregen tijdens de behandeling van een geschil geheim te houden met inachtneming van eventuele wettelijke bepalingen die het delen van die kennis kan verplichten. Afhandeling van een geschil wordt, voor zover dat verwerking van persoonsgegevens betreft, in overeenstemming met de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) verwerkt.

7. Slotbepalingen

Artikel 17 Wijziging van de procedure van de geschillenregeling

De procedure van de geschillenregeling kan worden gewijzigd nadat het verantwoordingsorgaan advies heeft uitgebracht over het voorstel tot wijziging. De gewijzigde procedure wordt ter kennisgeving aan de geschillencommissie gezonden.

Ingangsdatum

Dit reglement geschillenregeling treedt in werking op 16 juni 2023

Bijlage 1 Afhandeling van een geschil

Een deelnemer of een andere belanghebbende (hierna de indiener) heeft het recht bij het fonds of een gemandateerde namens het fonds een geschil in te dienen over de besluitvoering van een klacht.

1. Aanhangig maken van een geschil

- 1.1 Een geschil kan zowel schriftelijk of elektronisch worden ingediend. Het geschil bevat zo duidelijk mogelijk een omschrijving van de redenen waarom er sprake is van een geschil.
 - a. De indiener die een geschil aanhangig wil maken dient een door of namens indiener ondertekende beroepsschrift in bij het fonds of de geschillencommissie van het fonds.
- 1.2 Een geschil (beroepsschrift) bevat tenminste de volgende informatie:
 - a. de naam en het adres van de partij die het geschil aanhangig maakt en eventueel van zijn of haar vertegenwoordiger;
 - b. een dagtekening;
 - c. een uiteenzetting van het geschil, onderbouwd door stukken die door of namens de partij zijn verstuurd en ontvangen, waaronder begrepen een kopie van de aan hem gerichte of uitsluitend op hem betrekking hebbende beslissing van de klacht;
 - d. de motieven op grond waarvan deze beslissing door de partij die de klacht heeft ingediend onjuist wordt geacht.
- 2.2 Het beroepsschrift moet door de partij die een geschil aanhangig wenst te maken worden ingediend
 - a. binnen een termijn van twee maanden, nadat het betreffende besluit waaraan het geschil ten grondslag ligt schriftelijk ter kennis is gebracht aan de Indiener (van de klacht).
 - b. De commissie kan in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn verlengen onder vermelding aan de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt van de reden en de termijn waarbinnen alsnog een beoordeling zal worden gemaakt.

2. Behandeling van een geschil door de commissie

Het geschil wordt als volgt afgehandeld.

- a) Het fonds of de geschillencommissie stuurt na ontvangst van het geschil aan Indiener een schriftelijke ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat informatie over de verwachte termijn van afhandeling en geeft aan tot wie de Indiener zich kan wenden bij vragen.
- b) Het geschil wordt in beginsel binnen twee maanden na de dag van ontvangst afgehandeld. Indien het geschil niet binnen deze termijn kan worden afgehandeld, deelt Het fonds/ de geschillencommissie dit vóór het einde van die termijn schriftelijk aan Indiener mee, waarbij een nieuwe afhandelingstermijn wordt vermeld.
- c) Indiener kan zich ter behartiging van zijn belangen laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

- d) Indiener wordt in de gelegenheid gesteld zijn standpunt nader toe te lichten, indien dit naar het oordeel van de Indiener noodzakelijk is voor de goede afhandeling van het geschil. Indiener heeft recht op inzage in het geschildossier overeenkomstig het privacy reglement van Het fonds, dat overigens ten aanzien van de geschillenprocedure onverkort van toepassing is.
- e) Het oordeel over het geschil dient gebaseerd te zijn op een gedegen onderzoek waarbij de geschillencommissie hoor en wederhoor kan toepassen.
- f) De beslissing dient te berusten op een deugdelijke motivering en dient op alle onderdelen van het geschil in te gaan.
- g) Indien na een gedegen onderzoek wordt vastgesteld dat het niet mogelijk is de ware toedracht met zodanige zekerheid te achterhalen dat daarop een oordeel gebaseerd kan worden, kan het geven van een oordeel achterwege blijven.
- h) De beslissing op het geschil wordt schriftelijk aan Indiener meegedeeld, tenzij Indiener heeft aangegeven daarop geen prijs te stellen.

3. Mondelinge behandeling bij geschil

- a) Na ontvangst van het beroepsschrift of van de schriftelijke verklaring dat van schriftelijk beroep wordt afgezien, doch uiterlijk na het verstrijken van de termijn voor het indienen van een beroepsschrift bepalen de leden van de commissie het tijdstip en de plaats van de vergadering waarin het geschil behandeld zal worden.
- b) De partij die het geschil aanhangig maakte en het fonds worden opgeroepen om ter vergadering te verschijnen.
- c) Een in dit artikel bedoelde vergadering is niet openbaar.
- d) De commissie is bevoegd om in naar haar eenparig oordeel over eenvoudige geschillen advies uit te brengen op basis van de overgelegde stukken zonder dat een mondelinge behandeling plaatsvindt.

4. Verschaffen inlichtingen en horen getuigen en/of deskundigen bij geschil

- a) De commissie bepaalt de wijze waarop met inachtneming van de bepalingen van dit reglement het geschil wordt behandeld.
- b) De commissie hoort de partijen die ter vergadering verschenen zijn, tenzij het bepaalde in het vierde lid van artikel 4 van toepassing is.
- c) Partijen zijn verplicht de commissie alle inlichtingen te verschaffen, die de commissie voor de behandeling van het geschil nodig acht.
- d) Partijen kunnen ter vergadering zich door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen of door raadslieden doen bijstaan en – voor zover de commissie zulks gewenst acht voor de beslissing van het geschil – getuigen en/of deskundigen doen verschijnen.

- e) Partijen zijn verplicht ten minste drie werkdagen voor de vergadering aan het bestuurssecretariaat en aan de tegenpartij schriftelijk mededeling te doen van de naam, de woonplaats en de hoedanigheid van de getuigen en/of deskundigen die zij willen doen horen. De commissie is bevoegd in bijzondere gevallen, ter beoordeling van de commissie, deze termijn in redelijkheid te bekorten.
- f) De commissie is bevoegd andere getuigen en/of deskundigen dan bedoeld in het vorige lid op te roepen en te horen met inachtneming van het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel.
- g) Getuigen en deskundigen worden afzonderlijk gehoord in tegenwoordigheid van partijen of hun vertegenwoordigers en de raadslieden, die ter vergadering verschenen zijn.

5. Wraking en verschoning

- a) De voorzitter, de leden alsmede de secretaris van de geschillencommissie mogen geen persoonlijk belang bij de partijen in het geschil hebben.
- b) De voorzitter, de leden alsmede de secretaris van de geschillencommissie kunnen door een of beide partijen gewraakt worden op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
- c) De voorzitter, de leden alsmede de secretaris van de geschillencommissie kunnen zich verschonen op grond van feiten omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over het geschil kunnen bemoeilijken.
- d) Wraking en verschoning moeten zodra feiten en omstandigheden die tot een wraking of verschoning leiden bekend zijn geworden, geschieden.
- e) De compliance officer beslist of terecht sprake is van wraking en/of verschoning. In geval van terechte wraking en/of verschoning wordt dit aan het bestuur gemeld en zal het bestuur zorgdragen voor het opstarten van de procedure voor de invulling van de op dat moment ontstane vacature(s).
- f) De beslissing wordt schriftelijk aan partijen meegedeeld.

6. Beslissing van de commissie.

- a) De commissie oordeelt, met inachtneming van het bepaalde in de reglementen van het fonds, naar redelijkheid en billijkheid.
- b) Het besluit van de commissies is adviserend.
- c) De commissie besluit (adviserend) over geschillen op basis van unanimiteit.

7. Inhoud van de beslissing

- 7.1 De beslissing op het geschil moet met redenen omkleed zijn en door de leden van de commissie worden ondertekend. De secretaris zendt een exemplaar van de

uiteindelijke beslissing van de commissie aan de partijen in het geding. De beslissing kan inhouden:

- a. dat de commissie zich onbevoegd verklaart;
- b. dat de commissie de partij die het geschil aanhangig maakte niet ontvankelijk verklaart;
- c. dat het bestuursbesluit al dan niet op dezelfde gronden wordt bevestigd;
- d. dat zij adviseert het bestuursbesluit te vernietigen.

7.2 Indien de geschillencommissie adviseert om het bestuursbesluit te vernietigen, kan zij het bestuur vragen om zo spoedig mogelijk, met inachtneming van dit advies, de zaak opnieuw te behandelen en af te doen.

7.3 In de beslissing wordt medegedeeld dat indiener of de persoon die het geschil aanhangig heeft gemaakt, indien hij zich niet kan verenigen met de inhoud van de beslissing, in beroep kan gaan bij de Ombudsman Pensioenen dan wel bij de civiele rechter

8. Kosten

De commissie stelt bij haar beslissing een regeling vast omtrent het dragen van de kosten van het geding, waaronder begrepen de kosten van rechtsbijstand van partijen, met dien verstande dat door het fonds steeds de navolgende kosten zullen worden gedragen:

- a) de administratie- en vergaderkosten van het geding;

9. Hoger beroep

Indien de indiener of de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt zich niet kan vinden in de beslissing van de commissie of indien het bestuur de beslissing van de commissie niet opvolgt, kan deze het geschil aan de Ombudsman Pensioenen dan wel de civiele rechter ter inhoudelijke beoordeling voorleggen.

10. Beroep op de Ombudsman Pensioenen

Indien de commissie de beslissing van het fonds bevestigt, heeft indiener of de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt het recht een beroep te doen op de Ombudsman Pensioenen. Dit wordt bij de beslissing van de commissie aan indiener meegedeeld. Het geschil wordt als volgt afgehandeld.

- a) De Ombudsman Pensioenen neemt uitsluitend geschillen in behandeling van (gewezen) deelnemers, andere aanspraakgerechtigden en pensioengerechtigden, die betrekking hebben op de uitvoering van de pensioenreglementen van het fonds.
- b) De Ombudsman Pensioenen neemt een geschil niet in behandeling indien:
- c) indiener geen gebruik gemaakt heeft van de mogelijkheid een geschil in te dienen bij de geschillencommissie;

- d) hem bekend is dat deze in handen van een advocaat is gesteld, aan het oordeel van de rechter is onderworpen of waarin een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is gedaan.
- e) Geschillen kunnen zowel schriftelijk als mondeling aan de Ombudsman worden voorgelegd.
- f) De Ombudsman Pensioenen kan te allen tijde deskundigen raadplegen bij de behandeling van bij hem ingediende geschillen.
- g) De Ombudsman Pensioenen handelt een geschil af door het geven van een schriftelijk advies dat hij uitsluitend aan indiener en de commissie ter kennis brengt.
- h) Indien het fonds besluit het advies van de Ombudsman Pensioenen niet op te volgen, stelt het fonds indiener of de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt daarvan schriftelijk en gemotiveerd in kennis. De Ombudsman Pensioenen kan daarvan mededeling doen aan de Pensioenfederatie onder overlegging van het uitgebrachte advies. Indiener of de partij die het geschil aanhangig heeft gemaakt is alsdan bevoegd zijn klacht dan wel aan het oordeel van de rechter te onderwerpen.